

Komunitné centrum Litava, Litava č. 145, 962 44 Litava, 0911 542 269,

kclitava@gmail.com

**Krízový plán (KP) na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom
pre poskytovateľa KC Litava**

Tento krízový plán bol vytvorený za účelom prevencie a zvládania krízovej situácie v súvislosti s epidemiologickou situáciou spôsobenou novým koronavírusom počas jej trvania. Obsahom tohto plánu sú jednotlivé opatrenia a odporúčania činnosti pre pracovníkov v KC/NDC/NSSDR, v čase krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

Pri tvorbe KP sa zohľadnili podmienky konkrétneho poskytovateľa sociálnej služby KC/NDC/NSSDR, potreby danej lokality, s prihliadnutím na dodržiavanie ľudskej dôstojnosti a ľudských práv všetkých zúčastnených strán.

1. Zabezpečenie personálu v KC Litava v rámci krízovej situácie

Činnosť KC Litava je zabezpečovaná 2 pracovníkmi, a to v tomto zložení:

- odborný garant KC – Mgr. Lenka Mydlová,
- pracovník KC - Margita Vicianová (ďalej len ODKC A PKC)

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC Litava sa zabezpečuje s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC Litava čiže OGKC a PKC vykonávajú činnosť v teréne.

Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov a v prípade neprítomnosti OGKC Litava ho zastupuje PKC. Je vhodné, aby poskytovateľ KC Litava mal na zreteli aj postupy týkajúce sa zástupu jednotlivých zamestnancov KC, v prípade ich výpadku v plnom rozsahu a podľa potreby.

KC Litava postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC v súlade so [Štandardmi komunitných centier/Štandardmi nízkoprahových denných centier/Štandardmi nízkoprahových sociálnych služieb pre deti a rodinu.](#)

Okrem vyššie uvedeného personálneho zabezpečenia poskytovateľ KC určí:

- Zodpovednú osobu za realizáciu všetkých resp. jednotlivých opatrení (napr., koho kontaktovať za poskytovateľa KC/NDC/NSSDR, ak existujú dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca, resp. prijímateľa sociálnej služby v KC, kto bude kontaktovať RÚVZ (v prípade potreby zo strany prijímateľa sociálnej služby), kto bude zabezpečovať dezinfekciu priestorov, kto bude sledovať zásoby ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj "OOPP") a materiálu na dezinfekciu, resp. kto bude, v prípade potreby, zastupovať konkrétneho zamestnanca KC/NDC/NSSDR.

O týchto určeníach a zodpovednostiach by mali byť zamestnanci KC Litava dôkladne informovaní.

Poskytovateľ KC Litava môže uvedené zodpovednosti uviesť v rozsahu:

Meno, priezvisko, pracovné zaradenie, kontakt:

Mgr. Lenka Mydlová, odborný garant KC Litava, 0917 197 357

Margita Vicianová, pracovník KC Litava, 0911 629 581

2. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC Litava

Zamestnávateľ je podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia

vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému riadenia ochrany práce.

V nadväznosti na všeobecnú povinnosť zamestnávateľa je upravená povinnosť zamestnávateľa v § 6 ods. 1 písm. j) zákona o BOZP, podľa ktorého je zamestnávateľ povinný určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať.

Podľa § 6 ods. 7 zákona o BOZP je zamestnávateľ povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch, napr. zamestnanci musia byť teoreticky a prakticky zaškolení k tomu, ako si vybrať vhodné pomôcky, správne ich používať a likvidovať tak, aby sa zabránilo expozícii infekciou.

Na základe uvedených skutočností sú prijaté tieto preventívne opatrenia:

1. Zabezpečenie dodatočného materiálno-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC Litava - teplomery, dezinfekčné prostriedky, rúška, rukavice, potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné.
2. Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou / alebo prostriedkom na báze alkoholu:
 - pred odchodom z domu,
 - pri príchode do práce,
 - po použití toalety,
 - po prestávke a denných pracovných činnostiach,
 - pred prípravou jedla a nápojov,
 - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - pred odchodom z práce,
 - pri príchode domov,
 - po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,
 - nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.
4. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok pracovisku u všetkých pracovných pozícií.

5. Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Mgr. Lenka Mydlová zabezpečí pravidelné meranie telesnej teploty u ďalšieho pracovníka čiže PKC.
6. Poučenie zamestnancov KC o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Pokiaľ zamestnanec KC, prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce.
7. Dodržiavanie odstupu od ostatných zamestnancov na pracovisku a prijímateľov sociálnej služby minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
8. Ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky na dverách.
9. Obmedzenie úplného osobného stretávanie zamestnancov na pracovisku v KC (porady, mítingy).
10. Určenie postupného režimu stravovania zamestnancov v KC. Každý zamestnanec sa stravuje pri stole sám.
11. Zamestnanec je povinný s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce svojho zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC Litava.
12. Zamestnávateľ má povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že jeho zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

3. Zabezpečenie priestorov KC/NDC/NSSDR v rámci krízovej situácie

Priestory KC Litava by mali byť prispôsobené krízovej situácii, t. j. poskytovateľ KC je povinný zabezpečiť nasledovné činnosti:

- Poskytovateľ sociálnej služby v KC Litava vytvorí pri vstupe priestor pre výkon odmeranie teploty pre prijímateľov sociálnej služby ešte predtým ako vstúpia do priestorov KC Litava.
- Zadefinovaný pohyb cieľových skupín v priestore: Dodržanie od zamestnanca KC Litava minimálne 2 metre, vstup len po odmeraní telesnej teploty, prijímateľ sociálnej služby musí mať rúško a pokiaľ je možné aj rukavice (ak nie poskytnutá dezinfekcia rúk).
- Zverejnené sú všetky kontakty a informácie na vstupných dverách do KC Litava./
- Priestory KC sú označené s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať, aby mohli vstúpiť do priestorov KC.
- Označenie priestorov KC Litava: „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“.
- Je zvýšená frekvencia upratovania na pracovisku. Dezinfikujú sa predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú nielen zamestnanci KC Litava, ale aj samotní prijímatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.
- Pravidelne sa zabezpečuje dezinfikovanie priestorov KC Litava po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby. Zároveň sa dezinfikujú všetky priestory, na dennej báze po ukončení pracovného času. Dezinfikujú sa prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu.
- Na zber a skladovanie odpadu sú vyčlenené vyhovujúce priestory a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad je byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, majú maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad sa zatrieďuje do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa používajú OOPP.
- Pravidelne sa vetrajú všetky pracovné priestory.
- V prípade návštevy prijímateľa sociálnej služby, ktorý bude s následne pozitívne testovaním na COVID 19 je potrebná špeciálna dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

Dezinfekcia priestorov sa zaznamenáva - Príloha č. 1

4. Odporúčané činnosti pre pracovníkov v KC/NDC/NSSDR v rámci krízovej situácie

Preveniu pred COVID-19 považujeme za dôležitú súčasť podpory prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb, otvorene sa rozprávame s prijímateľmi sociálnych služieb.

Postupy, ktoré zamestnanci KC Litava si zvolia musia byť v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

Počas výnimočnej situácie sa nevykonávajú skupinové aktivity, dodržiavajú sa prísne hygienické podmienky – udržiava sa kontakt s prijímateľmi sociálnych služieb, a to telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu.

Sú vytvorené a presne zadefinované a zverejnené jasné pravidlá, akým spôsobom sa majú prijímatelia sociálnych služieb (alebo ich príbuzní) sa môžu kontaktovať s pracovníkmi KC Litava. Zabezpečované sú nasledovné činnosti:

- zverejnené všetky kontakty KC Litava a informácie na vhodných miestach ako sú informačné tabule, webová stránka obce, rozhlas.
- Priebežne sa mapuje aktuálna situácia osobným kontaktom v MRK. Jednotlivým cieľovým skupinám sa poskytujú informácie o preventívnych opatreniach na zamedzenie šírenia COVID-19, resp. zabezpečenia realizácie aktivít pre výkon KC Litava, napríklad sociálne poradenstvo alebo individuálne vzdelávanie.
- priebežné mapovanie situácie prijímateľa sociálnej služby - osamelo žijúcich užívateľov soc. služby, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie.
- Zabezpečuje sa sociálne poradenstvo, resp. individuálne intervencie bezpečnostných podmienok bezpečnosti pri práci,
- v súčinnosti s asistentkou osvetu zdravia sa identifikujú aktuálne problémy v MRK a hľadajú sa možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov, (napríklad praktická ukážka na používanie ochranných pomôcok.

- v súčinnosti s asistentkou osvedy zdravia sa poskytujú poskytovanie praktické informácie a návody na riešení vzniknutých rôznych situácií v domácnostiach,
- spolupracuje sa s obecným úradom, ktorému sa poskytujú relevantné informácie,
- zabezpečuje sa realizácia aktivít najmä vzdelávacích pre deti , a to primeraným čiže individuálnym spôsobom, aby sa zabránilo stretu väčšej skupiny,
- sleduje sa aktuálna situácia – nariadenia krízového štábu a ministerstiev, RÚVZ a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov,
- vykonáva sa mapovanie a informovanie o fungujúcich inštitúciách v našej lokalite, okrese Krupina (napr.: lekári, UPSVAR, autobusy-vlaky, potraviny...), a to primeraným spôsobom.
- Spolupráca pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín a podobne,
- Zabezpečovanie preventívnych prístupov a postupov pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID-19 v zmysle záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV):

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialnapomoc/socialne-sluzby/mz-sr-mpsvr-sr-socialne-sluzby.pdf>

- mapovanie technických možností prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie,
- Vykonávanie aktivity v teréne , ktorú absolvujú pracovníci KC Litava pokiaľ majú zabezpečené ochranné pomôcky.

5. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC/NDC/NSSDR

Odporúčaný postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby:

Ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom (vlastnej alebo člena domácnosti), tak je potrebné:

Terénne:

- Zamestnanci KC Litava, ktorí vstupujú do MRK musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosť atď), v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti **prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška)**;

- Komunikovať (ak je to možné) s prijímateľom sociálnej služby telefonicky.
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne;
- Vyhybať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

Ambulantne:

- Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC Litava na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do priestorov KC Litava;
- Musí sa dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;
- Vyhybať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC Litava:

- Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované (Ak užívateľ prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice);
- Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr., v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať

aj zástupcov obce/mesta o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych služieb;

- Ak užívateľ prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice;
- Upokojiť prijímateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu;
- Poskytnúť prijímateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC Litava pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov;

Príloha č. 1

Dezinfekcia priestorov

Dátum	Čas	Miesto, ktoré bolo dezinfikované	Použitý dezinfekčný prostriedok	Meno zamestnanca/Podpis

Príloha č. 2

Kontakty na krízový štáb

Organizácia	Meno a priezvisko	Pozícia v krízovom štábe	Telefonický kontakt	Mailový kontakt
Obec	Ľubica Tuhárska	predseda	0911277738	starosta@obeclitava.sk
	Ján Antal	Zástupca starosta	0904912177	
	Eleonóra Gažovová	člen	0455402841	matrika@obeclitava.sk
	Štefan Petrovkin	člen	0907963813	

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,
-
- e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzsr.sk

Kontakty na zástupcov obce Litava:

Ľubica Tuhárska, starosta obce Litava, 045 54 02 840

Komunitných pracovníkov:

Mgr. Lenka Mydlová, odborný garant KC Litava, 0917 197 357

Margita Vicianová, pracovník KC Litava, 0911 629 581

Zdravé regióny:

Marika Kováčová, asistentka osvedy a zdravia, 0902 786 961

Použité a odporúčané zdroje:

1. https://kvalitasocialnychsluzieb.gov.sk/modelovy-krizovy-plan-na-predchadzanie-a-riesenie-mimoriadnej-udalosti-v-suvislosti-s-nebezpecenstvom-sirenia-ochorenia-covid-19-sposobenej-koronavirusom-sars-cov-2-v-zariadeni-socialnych-sluzieb-z/#_ftn26
2. <https://www.rpsp.eu/2020/03/27/covid-19-odporucania-pre-zariadenia-socialnych-sluzieb/>
3. <http://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>
4. <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/plan-predchadzania-vzniku-sirenia-ochorenia-covid-19-14-4-2020.pdf>