

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL :
§ 6 ods.1 písm.b) zákona č.25/2006 Z.z.
SÍDLO :

O B E C L I T A V A
Litava 5, 962 44 Litava

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

k zadávaniu podlimitnej zákazky podľa § 100 zákona č.25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov
(ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) na uskutočnenie stavebných prác.

Predmet zákazky :

REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA OBJEKTU KOMUNITNÉHO CENTRA V LITAVE

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

MIESTO :	DÁTUM :	OSOBA ZODPOVEDNÁ NA VEREJNÉ OBSTARÁVANIE :	PODPIS :
Krupina	14.12.2013	Ing. Norbert Kemp	

Súťažné podklady schválil :

MIESTO :	DÁTUM :	ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA :	PODPIS :
Litava	14.12.2013	Štefan Matejkin	

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: OBEC LITAVA
IČO: 00320102

S í d l o

Ulica: Litava 5
PSČ: 962 44
Obec: Litava
Štatutárny zástupca: Štefan Matejkin, starosta obce

Kontaktná osoba: Štefan Matejkin, starosta obce
Telefón: 045 / 540 28 40, 045 / 540 28 41, 045 / 540 28 42
Mobil: 0911 277 738
E-mail: starosta@obeclitava.sk
Web: www.obeclitava.sk

2. Zmluva na uskutočnenie stavebných prác (Zmluva o dielo):

Iný výsledok činnosti v pozemnom stavitelstve alebo inžinierskom stavitelstve, ktorý ako celok spĺňa ekonomickú a technickú funkciu, alebo uskutočnenie prác prostriedkami zodpovedajúcimi požiadavkám určeným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

3. Predmet zákazky - názov práce (prác):

Názov zákazky: „Rekonštrukcia a modernizácia objektu komunitného centra v Litave“

4. Opis prác:

Jedná sa o rekonštrukciu a celkovú modernizáciu nevyužitej budovy súp.č. 145 v obci Litava, čím sa získajú vhodné prevádzkové priestory s dostatočnou kapacitou a primeranou úrovňou pre zriadenie komunitného centra so svojou spoločensko-edukačnou časťou a časťou pre osobnú hygienu. Realizáciou stavby dôjde k rekonštrukcii, prestavbe a modernizácii staršieho nevyužívaného objektu, odstráneniu technických väd inštalácií, zvýšeniu protipožiarnej bezpečnosti stavby, ale aj k zmene architektonického výrazu objektu. Súčasťou stavby je aj vybudovanie dláždených chodníkov pre chodcov, dláždená úprava spodnej terasy a spevnené zaštrkované plochy pre osadenie prvkov drobnej architektúry.

Stavba pozostáva z nasledovných stavebných objektov :

SO 01 Rekonštrukcia a modernizácia objektu
SO 02 Spevnené plochy a chodníky

Predmetom tejto zákazky sú všetky práce súvisiace s prípravou a realizáciou diela, dodávkou požadovaných materiálov, ako aj s likvidáciou všetkých vzniknutých odpadov.

5. Miesto dodania predmetu zákazky (uskutočnenie stavebných prác):

Miesto dodania:
Kraj: Banskobystrický
Okres: Krupina
Obec: Litava, intravilán obce
Katastrálne územie: Litava
Pozemky parc.č.: KN-C 518/60, KN-C 518/2

6. Klasifikácia:

Štatistická klasifikácia produkcie kód CPV:

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný slovník

Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety : 45100000-8 Príprava staveniska
45113000-2 Práce na stavenisku
45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov
45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov

7. Miestna obhliadka:

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať miestnu obhliadku, aby si overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. V rámci obhliadky sa záujemca môže oboznámiť aj s podmienkami realizácie stavby stanovenými príslušnými inštitúciami v procese jej povoľovania. Obhliadku je možné vykonať len po predchádzajúcej dohode s vyššie uvedenou kontaktnou osobou verejného obstarávateľa – starostom obce. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na farchu záujemcu/uchádzača.

8. Rozsah predmetu obstarávania:

Podľa vyššie uvedeného bodu 4. Opis prác a podľa jednotlivých neocenených príloh týchto súťažných podkladov, pričom v celkovej cene za uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s jej dodaním – realizáciou, dopravou, likvidáciou všetkých vzniknutých odpadov, ako aj so zabezpečením všetkých potrebných dokladov k vydaniu kolaudačného rozhodnutia.

9. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti:

Nie. Cenová ponuka musí byť predložená na zákazku ako celok, kde celková cena musí byť súčtom ponúkaných cien za všetky položky - prvky stavby.

10. Možnosť predloženia variantných riešení:

Neumožňuje sa.

11. Uzavretie zmluvy:

- 11.1 Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.
- 11.2 Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorý v stanovenej lehote predloží kompletnú ponuku podľa týchto súťažných podkladov a ktorého ponúknutá celková cena s DPH bude najnižšia.
- 11.3 Po vyhodnotení včas predložených ponúk bude uchádzač na 1.mieste – úspešný uchádzač vyzvaný na uzavretie zmluvy o dielo, a to písomnou formou.
- 11.4 Návrh zmluvy o dielo musí byť vyhotovený v zmysle platnej legislatívy, musí byť súčasťou ponuky každého uchádzača a musí obsahovať, resp. inými ustanoveniami zmluvy nesmie negovať tieto ustanovenia:
 - 11.4.1 V celkovej zmluvnej cene, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, sú započítané všetky náklady spojené s realizáciou diela, dopravou, likvidáciou všetkých vzniknutých odpadov, odovzdaním diela bez závad a odovzdaním všetkých potrebných dokladov pre vydanie kolaudačného rozhodnutia.
 - 11.4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri zhotovovaní diela bude rešpektovať autorské práva projektanta, projektovej dokumentácie a bude rešpektovať cenu diela navrhnutú do súťaže pre verejné obstarávanie a nebude konečnú cenu navyšovať za žiadnych okolností.
 - 11.4.3 Rozsah predmetu zmluvy nie je možné meniť dodatkom k zmluve (zmeny rozsahu diela, termínu výstavby v nadväznosti na možnosti financovania výstavby a zmeny v technickom a

konštrukčnom riešení diela a prác musia byť odsúhlasené verejným obstarávateľom, zapísané v stavebnom denníku a následne tak realizované).

- 11.4.4 Ak vznikne v priebehu výstavby potreba vykonať práce nad rámec projektovej dokumentácie, resp. nad rámec zákazky podľa tohto verejného obstarávania a tým aj nad rámec výkaz-výmer predkladanému uchádzačom v ponuke a ak sa zmluvné strany obojstranne písomne dohodnú tieto zmeny rozsahu stavebných prác realizovať, nesmú tieto práce mať za následok zmenu technických riešení, ani kvality diela oproti projektu.
- 11.5 Súčasťou predkladaného návrhu zmluvy o dielo musí byť ocenený výkaz-výmer pozostávajúci zo všetkých položiek, prvkov a zariadení uvádzaných v prílohách týchto súťažných podkladov, kde súčet všetkých položiek v nich bude celkovou ponúknutou cenou bez DPH.
- 11.6 Obchodné podmienky uvádzané v uchádzačom predkladanom návrhu zmluvy o dielo nesmú byť v rozpore s podmienkami verejného obstarávateľa, nesmú verejného obstarávateľa znevýhodňovať alebo mať za následok zvýšené náklady, ktoré verejný obstarávateľ v súvislosti s predmetom plnenia nepredpokladal a nesmú sa vymykať bežným obchodným zvyklostiam.
- 11.7 Ak bude mať verejný obstarávateľ výhrady k obchodným podmienkam uchádzača uvedených v jeho návrhu zmluvy, môže verejný obstarávateľ vyzvať úspešného uchádzača na rokovanie o týchto obchodných podmienkach.
- 11.8 V prípade, že ponuku predloží skupina dodávateľov a jej ponuka bude úspešnou verejný obstarávateľ vyžaduje, aby jej členovia vytvorili určitú právnu formu z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 11.9 Zmluva o dielo sa vzťahuje len na stavebné práce spolufinancované z prostriedkov:
- 11.9.1 Operačný program: Regionálny operačný program
- 11.9.2 Prioritná os: 2. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- 11.9.3 Opatrenie: 2.1. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

12. Trvanie zmluvy, zahájenie výstavby, lehota výstavby a ukončenie stavby:

- 12.1 Trvanie zmluvy: počas celej lehoty výstavby za predpokladu, že nedôjde k odstúpeniu od uzavretej zmluvy o dielo podľa možností odstúpenia v nej uvádzaných
- 12.2 Zahájenie výstavby: do 3 pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska
- 12.3 Lehota výstavby: 6 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy o dielo oboma zmluvnými stranami
- 12.4 Ukončenie stavby: celkové ukončenie stavby, vypratanie staveniska, uskutočnenia preberacieho konania bez závad (v prípade zistenia závad ich odstránenie písomne potvrdené poverenou osobou verejného obstarávateľa) musí byť do 6 mesiacov od dňa podpísania zmluvy o dielo oboma zmluvnými stranami najneskôr do 30.1.2015.
- 12.5 Bez ohľadu na vyššie stanovené lehoty je potrebné, aby uchádzač (dodávateľ) zrealizoval všetky práce v čo najkratšom čase a odovzdal ich verejnému obstarávateľovi.

13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

- 13.1 Predmet zákazky bude financovaný z časti z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z časti z dotačných finančných prostriedkov EÚ v rámci Regionálneho operačného programu Opatrenia 2.1. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

- 13.2 Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.
- 13.3 Platba sa uskutoční bezhotovostným platobným stykom na základe skutočne vykonaných a odsúhlasených prác.
- 13.4 Konečná faktúra do výšky 10% zmluvnej ceny bude verejným obstarávateľom uhradená až po odstránení prípadných chýb a nedorobkov zistených pri preberacom konaní, ako aj odovzdaní všetkých dokladov týkajúcich sa zákazky.
- 13.5 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi, resp. fakturácia sa bude uskutočňovať podľa podmienok uvedených vo výzve č. ROP-2.1b-2012/01 pre Regionálny operačný program Opatrenie 2.1. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

14. Podmienky účasti uchádzačov:

Každý uchádzač bude spĺňať podmienky účasti, ak písomne preukáže a podľa ustanovení týchto súťažných podkladov predloží nasledovné doklady :

14.1 Osobné postavenie podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní:

14.1.1 VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV preukazujúci, že:

14.1.1.1 Nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.

14.1.1.2 Nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani členovia štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

Pozn.:

- fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- právnická osoba - podnikateľ predloží výpisy z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu uchádzača (napr. pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva; pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov).

14.1.2 POTVRDENIE PRÍSLUŠNÉHO SÚDU preukazujúci, že:

14.1.2.1 Nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku

14.1.3 POTVRDENIE SOCIÁLNEJ POISŤOVNE preukazujúce, že:

14.1.3.1 Nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

14.1.4 POTVRDENIE ZDRAVOTNEJ POISŤOVNE preukazujúce, že:

14.1.4.1 Nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Pozn.:

- Uchádzač predloží potvrdenia všetkých zdravotných poisťovní pôsobiacich na území SR.

14.1.5 POTVRDENIE MIESTNE PRÍSLUŠNÉHO DAŇOVÉHO ÚRADU preukazujúce, že:

14.1.5.1 Nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

14.1.6 DOKLAD O OPRÁVNENÍ USKUTOČŇOVAŤ STAVEBNÉ PRÁCE preukazujúci, že:

14.1.6.1 Je oprávnený uskutočňovať stavebné práce predmetu zákazky.

Pozn.:

- fyzická osoba – podnikateľ predloží aktuálny výpis zo Živnostenského registra SR,

- právnická osoba - podnikateľ predloží aktuálny výpis z Obchodného registra SR.
- 14.1.7 POTVRDENIE ÚRADU PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE preukazujúce, že:
- 14.1.7.1 Nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 14.1.8 ČESTNÉ VYHLÁSENIE preukazujúce, že:
- 14.1.8.1 Nie je osobou,
- a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola:
 - spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 14.1.9 ČESTNÉ VYHLÁSENIE preukazujúce, že:
- 14.1.9.1 Nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
- 14.1.10 ČESTNÉ VYHLÁSENIE preukazujúce, že:
- 14.1.10.1 Nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 14.1.11 Uchádzač môže nahradiť doklady uvedené vo vyššie bodoch tejto časti súťažných podkladov potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov, a to úradne overenou kópiou platného potvrdenia. V takomto prípade uchádzač predloží minimálne doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce (aktuálny výpis zo Živnostenského registra SR alebo Obchodného registra SR).
- 14.1.12 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne.
- 14.1.13 Uchádzač predkladá požadované doklady nie staršie ako tri mesiace ku dňu určenému na predkladanie ponúk v originálnom vyhotovení alebo ich overené kópie.
- 14.2 Finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods.1 písm.a), písm.b) a písm.d) zákona o verejnom obstarávaní:**
- 14.2.1 VYJADRENIE BANKY ALEBO POBOČKY ZAHRANIČNEJ BANKY preukazujúce, že uchádzač je spôsobilý plniť si svoje finančné záväzky voči banke, t.j.:
- a) nebol a nie je v nepovolenom debete,
 - b) nebol a nie je v nepovolenom prečerpaní,
 - c) v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
 - d) jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekúcie.
- 14.2.1.1 Uchádzač vyjadrenie predloží za každú banku, v ktorej má vedený účet.
- 14.2.1.2 Uchádzač predloží okrem vyjadrenia/vyjadrení banky/bánk aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá vedené účty.

- 14.2.2 POTVRDENÍM POISŤOVNE preukazujúcim, že uchádzač má uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa.
- 14.2.2.1 Uchádzač predloží okrem potvrdenia poisťovne aj doklad preukazujúci uhradenie poistného.
- 14.2.3 PREHLAD O DOSIAHNUTOM OBRATE v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka (pozemné staviteľstvo) za posledné tri hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
- 14.2.3.1 Uchádzač predloží požadovaný ročný obrat predložením výkazov ziskov a strát - účtovnej závierky potvrdenej príslušným správcom dane alebo audítorom (v prípade podnikateľa - fyzickej osoby výkazy o príjmoch a výdavkoch) alebo rovnocennými dokladmi používanými v krajinách EÚ.
- 14.2.3.2 Uchádzačom predložený minimálny požadovaný obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti musí byť minimálne 205.000,00 Eur (slovom dvestopäťtisíc) za každý z dokladovaných rokov,
- uchádzač predkladá požadované doklady nie staršie ako tri mesiace v originálnom vyhotovení alebo ich overené kópie,
- 14.2.4 Odôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní : Verejný obstarávateľ predložením požadovaných dokladov overuje, uchádzačovú ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémového plnenia predmetu zákazky, a to v rozsahu primeranom k predpokladanej hodnote zákazky, najmä vzhľadom na jej predpokladanú hodnotu a dĺžku zmluvného vzťahu.
- 14.2.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní spoločne za všetkých členov skupiny.
- 14.2.6 Uchádzač predkladá požadované doklady nie staršie ako tri mesiace ku dňu určenému na predkladanie ponúk v originálnom vyhotovení alebo ich overené kópie.
- 14.3 Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 28 ods.1 písm.b) a písm.g) zákona o verejnom obstarávaní:**
- 14.3.1 ZOZNAM USKUTOČNENÝCH STAVEBNÝCH PRÁC preukazujúci uskutočnenie minimálne dvoch zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúcich päť rokov (rozmedzie rokov 2008 až 2012) alebo od začiatku prevádzkovania činnosti, kde každá z týchto zákaziek musí byť s minimálnym objemom 205 000 Eur s DPH (slovom dvestopäťtisíc).
- 14.3.1.1 Uchádzač predloží okrem zoznamu zákaziek aj potvrdenia ich odberateľov o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien zákaziek, miest ich realizácie, lehôt uskutočnenia, ako aj ich aktuálnych kontaktov (telefón, e-mail), ak odberateľom:
- bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ (ak to nie je možné, čestným vyhlásením o ich uskutočnení).
- 14.3.2 ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII RIADIACICH ZAMESTNANCOV preukazujúce, že uchádzač má k dispozícii osobu osobitne zodpovednú za riadenie stavebných prác s odbornou spôsobilosťou stavbyvedúceho (odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a podľa zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov) a to bez ohľadu na ich pracovný vzťah.
- 14.3.2.1 Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia stavbyvedúceho vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov, ktoré bude opatrené originálnym odtlačkom pečiatky stavbyvedúceho (alebo iný ekvivalentný doklad platný v krajinách Európskej únie).

- 14.3.2.2 Prílohou tohto osvedčenia bude čestné vyhlásenie osoby s odbornou spôsobilosťou stavbyvedúceho o tom, že bude k dispozícii počas celej doby plnenia tejto zákazky. Predkladané čestné vyhlásenie musí obsahovať kontaktné údaje stavbyvedúceho (adresa, telefón, e-mail).
- 14.3.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní spoločne za všetkých členov skupiny.
- 14.3.4 Uchádzač predkladá požadované doklady nie staršie ako tri mesiace ku dňu určenému na predkladanie ponúk v originálnom vyhotovení alebo ich overené kópie.
- 14.4 Zabezpečenie kvality podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní:**
- 14.4.1 CERTIFIKÁT ISO 9001 preukazujúci uchádzačom zavedený systém manažérstva kvality.
- 14.4.1.1 Uchádzač predloží Certifikát systému manažérstva kvality podľa ISO radu 9001 v oblasti Stavebná činnosť.
- 14.4.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní spoločne za všetkých členov skupiny.
- 14.5 Environmentálne manažérstvo podľa § 30 zákona o verejnom obstarávaní:**
- 14.5.1 CERTIFIKÁT ISO 14001 preukazujúci uchádzačom zavedený systém environmentálneho manažérstva.
- 14.5.1.1 Uchádzač predloží Certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa ISO radu 14001 v oblasti Stavebná činnosť.
- 14.5.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 30 zákona o verejnom obstarávaní spoločne za všetkých členov skupiny.
- 14.6 Iné preukázanie splnenia podmienok účasti:**
- 14.6.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, v písomnej podobe v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 14.6.2 Uchádzačom predložené doklady musia byť predložené v originálnom vyhotovení alebo ich úradne overené kópie.
- 14.6.3 V prípade využitia tejto možnosti preukázania splnenia podmienok účasti musí čestné vyhlásenie uchádzača obsahovať všetky relevantné údaje, z ktorých verejný obstarávateľ bude vedieť posúdiť splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní ku dňu určenému na predkladanie ponúk pri vyhodnocovaní časti ponuky označenej ako „Ostatné“.

15. Poskytnutie súťažných podkladov:

- 15.1 Súťažné podklady bude verejný obstarávateľ poskytovať záujemcom na základe **písomnej žiadosti** o ich poskytnutie doručenej:
- a) poštovou zásielkou alebo iným prepravcom na adresu:
Mesto Krupina
Spoločný obecný úrad Krupina
Svätotrojičné námestie 5
963 01 Krupina
- b) elektronicky na e-mailovú adresu: norbertkemp@gmail.com
- Takto doručená žiadosť musí byť do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu potvrdená originálnou žiadosťou doručenou podľa vyššie uvedeného bodu 15.1 písm.a) tejto časti súťažných podkladov.

- c) Za včas predloženú platnú žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov sa rozumie žiadosť fyzicky doručená podľa bodu 15. tejto časti súťažných podkladov, a to bez ohľadu na dátum jej odoslania.
- 15.2 Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov musí obsahovať :
- a) identifikáciu verejného obstarávateľa : Obec Litava, 962 44 Litava 5
 - b) názov predmetu zákazky : Rekonštrukcia a modernizácia komunitného centra v Litave
 - c) číslo a dátum vestníka verejného obstarávania zverejneného na www.uvo.gov.sk, ako aj číslo a označenie tejto zákazky,
 - d) doklad potvrdzujúci úhradu platby za poskytnutie súťažných podkladov,
 - e) identifikačné údaje záujemcu.
- 15.3 Úhrada za súťažné podklady :
- a) **cena : 20,00 Eur** (slovom dvadsať),
 - b) spôsob úhrady : bezhotovostným prevodom na účet verejného obstarávateľa,
 - c) podmienky úhrady :
 - Záujemca uhradí poplatok za súťažné podklady na číslo účtu 6229412/0200 zriadeného v VÚB Banka, a.s. s uvedením konštantného symbolu 0308 a pre identifikáciu úhrady uvedie záujemca svoje IČO, ako variabilný symbol.
- 15.4 Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je do :
- a) dátum : **06.01.2014**
 - b) čas : **10:00 hod.**
- 15.5 Verejný obstarávateľ zašle súťažné podklady do 6 dní odo dňa prijatia žiadosti o ich poskytnutie len oprávneným záujemcom, t.j. tým ktorí doručia žiadosť o ich poskytnutie uvedeným spôsobom a v stanovenom čase a súčasne, že uhradia uvedenú cenu za súťažné podklady. V prípade nesplnenia týchto podmienok verejný obstarávateľ záujemcovi súťažné podklady neposkytne.
- 15.6 Verejný obstarávateľ bude súťažné podklady oprávneným záujemcom poskytovať – doručovať výhradne poštovou zásielkou opatrenou doručenkou, ktorá vrátená späť verejnému obstarávateľovi bude zároveň dokladom o ich doručení a taktiež o ich prevzatí oprávneným záujemcom.

16. Obsah ponuky :

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej tlačenej forme a to podľa ustanovení § 39 ods.6 nasledovne:
- a) osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená slovom „**Ostatné**“ a
 - b) osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotení ponúk označená slovom „**Kritériá**“.
- 16.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 16.2.1 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená slovom „Ostatné“ pozostávajúca z:
- 16.2.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** : obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu - banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa, ak ich má uchádzač alebo záujemca k dispozícii.
- 16.2.1.2 **Vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov vyhlásenie jej splnomocneného člena).
- 16.2.1.3 **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke (v prípade skupiny dodávateľov vyhlásenie jej splnomocneného člena).
- 16.2.1.4 **Doklady a dokumenty** podľa odseku 14. Podmienky účasti uchádzačov.
- 16.2.1.5 Uchádzačom podpísaný **návrh zmluvy** vypracovaný podľa ustanovení týchto súťažných podkladov a **bez uvedenia cien**.

- 16.2.1.6 V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie** o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 16.2.2 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená slovom „Kritériá“ pozostávajúca z :
- 16.2.2.1 **Návrh plnenia kritéria** na vyhodnotenie ponúk, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov jej splnomocneným členom) a vypracovaný podľa Prílohy č.1 Plnenie jednotlivých kritérií, týchto súťažných podkladov,
- 16.2.2.2 **ocenený výkaz-výmer** obsahujúci všetky položky – prvky zákazky, ktoré neocenené sú prílohou týchto súťažných podkladov,
- 16.2.2.3 podpísaný **ocenený návrh zmluvy** vypracovaný podľa ustanovení týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako prvopisy (originály) alebo ich úradne overené kópie, v prípade predkladania certifikátov postačia ich kópie.
- 16.4 Z dôvodu, aby sa zabránilo dodatočnému vyberaniu, vkladaniu, prípadne vymieňaniu jednotlivých strán ponuky obstarávateľ odporúča uchádzačom všetky strany ponuky očíslovať vzostupne.
- 16.5 Každý uchádzač predkladá ponuku 2x, a to v samostatnom originálnom vyhotovení a druhú v úradne overenej kópii tohto originálu, pričom obsah oboch musí byť totožný. Okrem predloženia ponuky v písomnej podobe verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač predložil ponuku i v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči tak, že vytvorí zo zdrojových dokumentov jeden súbor vo formáte .pdf, za účelom zaslania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

17. Označenie ponuky:

Ponuka musí byť podaná v zalepenej obálke, na ktorej musí byť uvedené:

- a) názov a adresu verejného obstarávateľa,
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- c) označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- d) názov zákazky:
„Rekonštrukcia a modernizácia objektu komunitného centra v Litave“.

18. Lehota na predkladanie ponúk:

18.1 Uchádzači predkladajú ponuky v lehote najneskôr:

Lehota: deň: **06**, mesiac: **január**, rok: **2014**, hodina: **10:00 hod.**

18.2 Uchádzači predkladajú ponuky na adresu:

Názov: Mesto Krupina, Spoločný obecný úrad

Sídlo: Svätotrojické námestie 5, 963 01 Krupina

19. Jazyk ponuky:

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

20. Mena a ceny v ponuke

Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke (a následne aj v zmluve) bude vyjadrená v mene Euro.

21. Náklady na ponuku:

21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

21.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z vyhlásenej súťaže.

22. Otváranie obálok s ponukami:

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovení § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Menovaná komisia najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí časť ponuky označenú ako „Ostatné“.
- 22.3 Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúcej vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 22.4 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné a uskutoční sa:
- 22.4.1 Lehota: deň: **06**, mesiac: **január**, rok: **2014**, hodina: **12.00 hod.**
- 22.4.2 Adresa, na ktorej sa otváranie tejto časti obálok predložených ponúk uskutoční:
Názov: Mesto Krupina
Sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
Miestnosť: kancelária Spoločnej obecnej úradovne Krupina
- 22.5 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 22.6 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia podľa § 41 ods. 2. zákona na adrese sídla verejného obstarávateľa a v čase, ktorý verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, písomnou formou. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň 5 pracovných dní.
- 22.7 Na otváraní ponúk označených ako „Kritériá“ sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 22.8 Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 22.9 Každú otvorenú ponuku označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 22.10 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk tejto časti ponúk.
- 22.11 Uchádzači sa otvorenia ponúk môžu zúčastniť prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu (preukáže sa preukazom totožnosti a platným výpisom z Obchodného registra SR alebo Živnostenského registra SR, príp. iným dokumentom preukazujúcim uvedenú funkciu), poverená osoba sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.12 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvorenia ponúk.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 23.1 Najnižšia celková cena v Eur s DPH.
- 23.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:
- 23.2.1 Poradie sa určí postupne od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu.
- a) 1. miesto (úspešný uchádzač):
- Ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky.
- b) Ostatné miesta v vzostupnom poradí 2. miesto až x miesto (neúspešní uchádzači):
- Uchádzači, ktorí ponúknu vyššie celkové ceny za uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky.

- 23.2.2 V prípade rovnosti ponúknutých cien uchádzačov, bude týmto uchádzačom pridelené rovnaké poradie.
- 23.2.3 V prípade rovnosti najnižších ponúknutých cien uchádzačov, teda uchádzačov umiestnených na 1. mieste o víťazovi – úspešnom uchádzačovi rozhodne väčší objem uskutočnených zákaziek, požadovaných v bode 14.3.1 týchto súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH.
- 23.3 V prípade, že sa do hodnotenia bude zaradená len jediná ponuka bude menovaná komisia skúmať len jej prijateľnosť pre verejného obstarávateľa.

24. Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:

- 24.1 Lehota viazanosti ponúk končí dňom **31.07.2014**. Do tejto lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.
- 24.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa, ak mu neplynú lehoty v dôsledku § 138 ods.12 až ods.15 zákona o verejnom obstarávaní, je možné lehotu viazanosti predĺžiť. Verejný obstarávateľ v takom prípade oznámi uchádzačom podanie námietky a prípadne zmenu termínu viazanosti ponúk.

25. Zábezpeka viazanosti ponuky:

- 25.1 Zábezpeka viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 25.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **4 100,00 Eur** (slovom štyritisícsto).
- 25.3 Spôsob a podmienky zloženia zábezpeky:
- 25.3.1 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v celkovej sume 4 100,00 Eur** (slovom štyritisícsto).
- 25.3.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa nasledovne:
- | | |
|--------------------|-----------------|
| Banka: | VÚB Banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 6229412/0200 |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača |
| Špecifický symbol: | 0308 |
- 25.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 25.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedených pokynov bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 25.3.2 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**
- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v SR alebo zahraničnou bankou (ďalej len banka). Doklady (banková záruka) predložené v ponuke uchádzača musia byť platné po celú dobu viazanosti ponuky, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
- 25.3.2.1 **Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:**
- a) Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 25.3.1 tejto časti súťažných podkladov.
 - b) Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 25.2, resp. 25.3.1 tejto časti súťažných podkladov.
 - c) Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 25.3.1.1 tejto časti súťažných podkladov.
 - d) Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

- e) Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov.
 - f) Banková záruka zanikne :
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa alebo
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
 - g) Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky bude uchádzač z predmetného verejného obstarávania vylúčený.
- 25.4 Podmienky uvoľnenia zábezpeky:
- 25.4.1 **Po uzavretí zmluvy:**
- 25.4.1.1 Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa:
- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedených pokynov verejný obstarávateľ ju vráti aj s prislúchajúcimi úrokmi.
 - b) Zábezpeka bude verejným obstarávateľom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- 25.4.1.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
- a) Verejný obstarávateľ do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy, písomným oznámením banke, odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača.
- 25.4.2 **Pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:**
- 25.4.2.1 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- a) Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku v prípade splnenia podmienok uvedených v § 36 ods. 5 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do 7 dní, a to tým spôsobom, že vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- 25.4.2.2 V prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- a) Verejný obstarávateľ písomným oznámením príslušnej banke odvolá do 7 dní poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v prípade splnenia podmienok uvedených v § 36 ods. 5 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 V prípade, ak verejný obstarávateľ zruší toto verejné obstarávanie, bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi.
- 25.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk.
- 25.7 Doklad preukazujúci zloženie požadovanej zábezpeky uvedenej v bode 25. týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak tento doklad nebude súčasťou ponuky bude uchádzač z tohto verejného obstarávania vylúčený.

26. Ďalšie informácie obstarávateľa:

- 26.1 Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet uchádzačov.
- 26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo :
 - 26.2.1 Neuzavrieť zmluvu ani s jedným uchádzačom v tom prípade, že mu nebude vyhovovať ani jedna ponuka a následne použitý postup zadávania zákazky zrušiť.
 - 26.2.2 Zrušiť použitý postup zadávania zákazky na predmet zákazky v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo.
 - 26.2.3 Nepriať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie ako je suma finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky a následne použitý postup zadávania zákazky zrušiť.

26.3 Predmet zákazky bude realizovaný len na základe schválenia dotačných finančných prostriedkov príslušným schvaľovacím orgánom. V prípade jeho neschválenia sa zmluva o dielo stáva neplatnou dňom doručenia takéhoto rozhodnutia a to bez akéhokoľvek finančného nároku voči objednávateľovi – verejnému obstarávateľovi.

27. Iná osoba určená pre vysvetľovanie súťažných podkladov:

Meno a priezvisko: Ing. Norbert Kemp
Adresa: Mesto Krupina, Spoločná obecná úradovňa Krupina
Svätotrojičné námestie 5, 963 01 Krupina
Kontakt:
Telefón: 045 / 555 03 32
Mobil: 0905 755 890, 0911 966 090
E-mail: norbertkemp@gmail.com

28. Prílohy :

- 27.1 Príloha č.1: Plnenie jednotlivých kritérií.
- 27.2 Príloha č.2: Neocenený výkaz-výmer pre všetky časti stavby.

Príloha č.1 Plnenie jednotlivých kritérií:

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na stavbu :

„Rekonštrukcia a modernizácia objektu komunitného centra v Litave“.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: OBEC LITAVA
IČO: 00320102
Obec (mesto): Litava
Ulica: Litava 5
PSČ: 962 44
Štatutárny zástupca: Štefan Matejkin, starosta obce
Telefón: 045 / 540 28 40, 045 / 540 28 41, 045 / 540 28 42
Mobil: 0911 277 738
E-mail: starosta@obeclitava.sk

Identifikácia uchádzača:

Názov:
IČO:
Obec (mesto):
Ulica:
PSČ:
Štatutárny zástupca:
Telefón:
Mobil:
Fax:
E-mail:

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií:

POPIS	CENA v €
Cena bez DPH	
* DPH 20%	
Celková cena s DPH	

* V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH musí túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi uviesť v tejto časti ponuky.

Dátum :

.....
podpis a pečiatka

Príloha č.2 **Neocenený výkaz-výmer :**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na stavbu :

„Rekonštrukcia a modernizácia objektu komunitného centra v Litave“.